

Zasady - Zapewnienia dostępności dla osobom ze szczególnymi potrzebami w SP ZOZ MSWiA w Szczecin.

Wnioski o zapewnienie dostępności

Do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin (SP ZOZ MSWiA) można wnieść o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej „wniosek”).

Kto może złożyć wniosek

Pacjent, opiekun prawny, odwiedzający w zakresie dostępności do SP ZOZ MSWiA może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego pacjenta, opiekuna prawnego, odwiedzającego.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług świadczonych przez SP ZOZ MSWiA, osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do SP ZOZ MSWiA z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek musi zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki w przypadkach gdy jest to możliwe wykonując czynności organizacyjne ale nie później niż w terminie **14 dni** od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to SP ZOZ MSWiA powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, bądź wskazuje z jakich przyczyn nie możemy zapewnić wskazanej dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku SP ZOZ MSWiA wskazuje rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Złożenie wniosku

Wniosek można:

1. przesłać na adres: SP ZOZ MSWiA w Szczecin ul. Jagiellońska 33, 70-382 Szczecin
2. złożyć w biurze podawczym SP ZOZ MSWiA w godzinach od 8.0 do 15:00;

3. przesłać korzystając z formularza zgłoszeniowego – załącznik
4. przesłać za pośrednictwem EPUAP (www.epuap.gov.pl);
5. przesłać pocztą elektroniczną na adres: dostepnosc@spzozmswia.szczecin.pl

Wnioski rozpatrywane są przez Koordynatora ds. dostępności – Tomasz Łubiński

Tryb odwoławczy

W przypadku, gdy SP ZOZ MSWiA nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

– wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

Kto może wystąpić z żądaniem

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych SP ZOZ MSWiA w Szczecin lub ich elementów może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Żądanie zawiera:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej SP ZOZ MSWiA, które mają być dostępne cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej SP ZOZ MSWiA następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie **14 dni** od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej UKE nie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to SP ZOZ MSWiA niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem SP ZOZ MSWiA powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

Złożenie żądania

Żądanie można:

1. przesłać na adres: SP ZOZ MSWiA w Szczecin ul. Jagiellońska 33, 70-382 Szczecin
2. złożyć w biurze podawczym SP ZOZ MSWiA w godzinach od 8.0 do 15:00;
3. przesłać korzystając z formularza zgłoszeniowego – załącznik
4. przesłać za pośrednictwem EPUAP (www.epuap.gov.pl);
5. przesłać pocztą elektroniczną na adres: dostepnosc@spzozmswia.szczecin.pl

Żądania rozpatrywane są przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecin.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy:

1. SP ZOZ MSWiA odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej SP ZOZ MSWiA, wskazanych w żądaniu, albo
2. osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu

– osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do SP ZOZ MSWiA skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Pliki do pobrania Pobierz wszystkie załączniki:

Wniosek o braku dostępności – Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej SP ZOZ MSWiA w Szczecin

Klauzula Informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu odpowiedzi na wniosek, żądanie i podjęcia działań na rzecz poprawy dostępności.

Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a) Pana/ Pani zgoda i f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – odpowiedzi na żądanie, art. 6 ust. 1 c RODO w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Podanie przez Państwa oraz Państwa przedstawicieli ustawowych danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami oraz dostępności cyfrowej. Niepodanie danych może wpłynąć na rozpatrzenie oraz realizację Państwa wniosków o zapewnienie dostępności;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów zawartych z SP ZOZ MSWiA Szczecin w celach tożsamyh co Administratora i zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa, w tym RODO. Dane Pana/ Pani nie będą przekazywane do państw trzecich ani do osób trzecich. Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej SP ZOZ MSWiA w Szczecin

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.

Pola wyboru zaznacz znakiem X.

We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

Wypełnij pola obowiązkowe nie oznaczone *, oznaczone * to pole dobrowolne

Klauzula Informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecin, ul. Jagiellońska 44, Szczecin 70-382, sekretariat@spzozmswia.szczecin.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu odpowiedzi na wniosek, żądanie i podjęcia działań na rzecz poprawy dostępności.

Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a) Pana/ Pani zgoda i f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – odpowiedzi na żądanie, art. 6 ust. 1 c RODO w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Podanie przez Państwa oraz Państwa przedstawicieli ustawowych danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami oraz dostępności cyfrowej. Niepodanie danych może wpłynąć na rozpatrzenie oraz realizację Państwa wniosków o zapewnienie dostępności;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów zawartych z SP ZOZ MSWiA Szczecin w celach tożsamyh co Administratora i zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzą będą przesłanki określone przepisami prawa, w tym RODO. Dane Pana/ Pani nie będą przekazywane do państw trzecich ani do osób trzecich. Dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach teleinformatycznych, niemniej jednak Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych dotyczących możliwości kontaktu z Panem / Panią w celu odpowiedzi na zgłoszenie, żądanie jest obligatoryjne.

Zakres wniosku

1. Jako barierę w dostępności wskazuję:*

Opisz czego dotyczy żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Jeżeli jakieś informacje nie jest dla Ciebie dostępne, napisz którą informację udostępnić i w jakiej formie, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi.

2. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

Sposób kontaktu*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

Wybór	Sposób kontaktu
<input type="checkbox"/>	Listownie na adres wskazany we wniosku
<input type="checkbox"/>	Elektronicznie, poprzez konto ePUAP
<input type="checkbox"/>	Elektronicznie, na adres email
<input type="checkbox"/>	Inny, napisz jaki:

Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

Data i podpis