

**UMOWA NR .....**  
**na wykonywanie obsługi prawnej – CZ. II**

zawarta w dniu .....r. w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757**

**prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**reprezentowanym przez:**

**Elżbietę Kasprzak - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia ..... r., który stanowi załącznik do umowy**

**a**

....., NIP .....

REGON .....

zwaną „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

**Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy tj. ....r. do .....r. bieżącą obsługę prawną Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową.**

**§ 2.**

Przedmiotem umowy jest obsługa prawna polegająca w szczególności na:

- 1) stałej obsłudze prawnej Zamawiającego;
- 2) opiniowaniu kontraktów na świadczenia zdrowotne (w tym na usługi związane z ochroną zdrowia) oraz stałym wsparciu właściwych komórek organizacyjnych w tym zakresie;
- 3) stałej współpracy z Wydziałem Rozliczeń i Analiz i reprezentowaniu Zamawiającego w zakresie uznanym przez jego przedstawicieli za niezbędny w rozmowach i negocjacjach w sprawach dotyczących kontraktów, o których mowa w pkt.2, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 4) udzielaniu porad prawnych i konsultacji związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie spraw organizacyjnych, księgowych oraz związanych z postępowaniami o udzielanie świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego (z wyłączeniem zamówień publicznych i spraw pracowniczych);
- 5) sporządzaniu opinii prawnych związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie spraw organizacyjnych, księgowych oraz związanych z postępowaniami o udzielanie świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego (z wyłączeniem zamówień publicznych i spraw pracowniczych);
- 6) opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego odnoszących się do zakresu obsługiwanego zadania;

- 7) udzielaniu pomocy prawnej w przypadku kontroli dotyczących świadczeń zdrowotnych.

### § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia w czasie pełnienia dyżuru, obecności w siedzibie **Zamawiającego** min. 1 radcy prawnego lub adwokata wskazanego w ofercie jako osoba, która została przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w przypadku nieobecności do zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata.
3. **Zamawiający** dopuszcza za uprzednią zgodą możliwość udzielania przez radcę prawnego lub adwokata, o którym mowa w ust. 1 upoważnień aplikantom radcowskim lub adwokackim.
4. **Wykonawca** oświadcza, że obsługę prawną **Zamawiającego** wykonywać będzie ..... , tel. ...., e-mail.....

### § 4.

Obsługa prawna **Zamawiającego** może być wykonywana przez inną osobę aniżeli wymieniona w § 3 umowy wyłącznie w okresie urlopu, choroby bądź innej wyjątkowej okoliczności dotyczącej radcy prawnego/adwokata wykonującego obsługę prawną **Zamawiającego**, pod warunkiem, że:

- a) osoba zastępująca będzie posiadała wpis na listę radców prawnych/adwokatów oraz niezbędne doświadczenie zawodowe
- b) **zamawiający** zaakceptuje osobę wskazaną na zastępstwo

### § 5.

1. Obsługa prawna wykonywana będzie w siedzibie **Zamawiającego** stosownie do potrzeb, w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony, z tym, że nie rzadziej niż przez minimum 4 godzin w tygodniu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W pozostałych dniach tygodnia w razie potrzeby radca prawny/adwokat/aplikant radcowski/aplikant adwokacki udzielać będzie porad i wyjaśnień drogą telefoniczną, e-mailem, faxem itp. stosownie do uzgodnień z zainteresowaną komórką organizacyjną **Zamawiającego**.

### § 6.

1. Z tytułu wykonywania obsługi prawnej **Zamawiającego** **Wykonawcy** przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości:  
Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto za okres 12 m-cy wynosi ..... zł (słownie: .....);  
wynagrodzenie ryczałtowe brutto za m-c kalendarzowy wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1 płatne jest po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
3. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Wszystkie faktury powinny zawierać informacje o numerze umowy, której dotyczą.
5. **Wykonawca** nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

### § 7.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawek podatku VAT
  - b) zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku powinien być dołączony projekt aneksu do umowy.

#### § 8.

1. Wykonawca może, w formie pisemnej, rozwiązać niniejszą umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym druga strona powzięła wiadomość o wypowiedzeniu umowy.
2. Zamawiający może, w formie pisemnej, rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym druga strona powzięła wiadomość o wypowiedzeniu umowy.
3. Każda ze stron może, w formie pisemnej, rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy

#### § 9.

Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jako radca prawny/adwokat do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 100.000,00 euro (słownie: sto tysięcy). Kwota ta stanowi górną granicę sumy wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wszelkich zdarzeń związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Zamawiający** a drugi **Wykonawca**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

Załącznik nr 2 – harmonogram świadczenia usług