

### **Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania I**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna polegająca w szczególności na:

- 1) stałej obsłudze prawnej Zamawiającego,
- 2) reprezentowaniu Zamawiającego w zakresie uznanym przez jego przedstawicieli za niezbędny w rozmowach i negocjacjach w sprawach dotyczących prawa pracy i zleceniobiorców, w tym ze związkami zawodowymi,
- 3) udzielaniu porad prawnych i konsultacji w zakresie spraw pracowniczych (zleceniobiorców),
- 4) sporządzaniu opinii prawnych związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego dotyczącą spraw pracowniczych i zleceniobiorców (z wyłączeniem zamówień publicznych i kontraktów na świadczenia zdrowotne, w tym dotyczących usług związanych z ochroną zdrowia)
- 5) opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących spraw pracowniczych i zleceniobiorców,
- 6) udzielaniu wsparcia w zakresie consultingu odnoszącego się do spraw pracowniczych (zleceniobiorców),
- 7) udzielaniu pomocy prawnej w przypadku kontroli dotyczących spraw pracowniczych (zleceniobiorców).

2. Miejsce i czas realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego przez minimum 4 godzin w tygodniu stacjonarnie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą, stanowiącym załącznik do umowy, oraz ponadto również zdalnie w ilości godzin zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, tj. telefonicznie pod nr telefonu \_\_\_\_\_ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: \_\_\_\_\_

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie pełnienia dyżuru, obecności w siedzibie Zamawiającego min. 1 radcy prawnego lub adwokata wskazanego w ofercie jako osoba, która została przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności do zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata aplikanta radcowskiego, adwokackiego.

### **Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania II**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna polegająca w szczególności na:

- 1) stałej obsłudze prawnej Zamawiającego,
- 2) opiniowaniu kontraktów na świadczenia zdrowotne (w tym na usługi związane z ochroną zdrowia) oraz stałym wsparciu właściwych komórek organizacyjnych w tym zakresie,
- 3) stałej współpracy z Wydziałem Rozliczeń i Analiz i reprezentowaniu Zamawiającego w zakresie uznanym przez jego przedstawicieli za niezbędny w rozmowach i negocjacjach w sprawach dotyczących kontraktów, o których mowa w pkt. 2, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 4) udzielaniu porad prawnych i konsultacji związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie spraw organizacyjnych, księgowych oraz związanych z postępowaniami o udzielanie

świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego (z wyłączeniem zamówień publicznych i spraw pracowniczych),

5) sporządzaniu opinii prawnych związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie spraw organizacyjnych, księgowych oraz związanych z postępowaniami o udzielanie świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego (z wyłączeniem zamówień publicznych i spraw pracowniczych),

7) opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego odnoszących się do zakresu obsługiwanego zadania,

8) udzielaniu pomocy prawnej w przypadku kontroli dotyczących świadczeń zdrowotnych.

## 2. Miejsce i czas realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego przez minimum 4 godzin w tygodniu stacjonarnie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą, stanowiącym załącznik do umowy, oraz ponadto również zdalnie w ilości godzin zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, tj. telefonicznie pod nr telefonu \_\_\_\_\_ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: \_\_\_\_\_

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie pełnienia dyżuru, obecności w siedzibie Zamawiającego min. 1 radcy prawnego lub adwokata wskazanego w ofercie jako osoba, która została przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności do zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata aplikanta radcowskiego, adwokackiego.

## Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania III

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych polegająca w szczególności na:

1) stałej obsłudze prawnej w zakresie zamówień publicznych łącznie z reprezentacją Zamawiającego wobec osób trzecich oraz zastępstwa prawnego przed KIO, oraz sądem powszechnym ze skargi na orzeczenie KIO,

2) udzielaniu porad prawnych oraz konsultacji oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie zamówień publicznych,

3) opiniowaniu wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących zamówień publicznych ,

4) opiniowaniu wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, SWZ w zakresie zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, trybu udzielenia zamówienia,

5) opiniowaniu projektów umów o zamówienie publiczne,

6) rekomendowaniu Zamawiającemu dalszego trybu postępowania w przypadku wniesienia środka ochrony prawnej,

7) udzielaniu konsultacji członkom komisji przetargowych, dotyczących złożonych ofert, konieczności wykluczenia z postępowania, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania,

8) udzielaniu pomocy prawnej w przypadku kontroli obejmujących zakres zamówień publicznych.

2. Miejsce i czas realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego przez minimum 4 godzin w tygodniu stacjonarnie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą, stanowiącym załącznik do umowy, oraz ponadto również zdalnie w ilości godzin zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, tj. telefonicznie pod nr telefonu \_\_\_\_\_ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: \_\_\_\_\_

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie pełnienia dyżuru, obecności w siedzibie Zamawiającego min. 1 radcy prawnego lub adwokata wskazanego w ofercie jako osoba, która została przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności do zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata aplikanta radcowskiego, adwokackiego.