



Szczecin, 06.04.2023 r.

Znak sprawy: **WZZ-ZO.07-355-04/23.**

Nr postępowania: **ZO/7/2023.**

**Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych pn.:  
„Wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej na „Przebudowę i rozbudowę Budynku Głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 polegającej na budowie Centrum Diagnostycznego z rozbiórką istniejącego budynku gospodarczego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej na „Przebudowę i rozbudowę Budynku Głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 polegającej na budowie Centrum Diagnostycznego z rozbiórką istniejącego budynku gospodarczego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego  
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** oraz Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

**II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.**

- 1) wypełniony **formularz oferty cenowej** – w formie **Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego**;
- 2) wypełnione **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – w formie **Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego**;
- 3) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN) w kwocie brutto. Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.



#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia głównego wynosi **60 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### **V. Warunki płatności.**

Termin płatności faktury: do 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

#### **VI. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	<b>100%</b>

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ocenę w kryterium oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl), w terminie do dnia **11.04.2023 r., do godz. 11:00**. Biuro Podawcze jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:05.

**VIII.** Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Maciej Hirniak – nr tel. 91 43 29 586.

#### **IX. Ochrona danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: [lubinski@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:lubinski@spzozmswia.szczecin.pl);
  - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **ZO/7/2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nr postępowania: **ZO/7/2023.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Tel. Wykonawcy

.....  
NIP/REGON

.....  
e-mail Wykonawcy

### OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **„Wykonanie dokumentacji technicznej projektowo kosztorysowej na „Przebudowę i rozbudowę Budynku Głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 polegającej na budowie Centrum Diagnostycznego z rozbiórką istniejącego budynku gospodarczego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”:**

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem w wysokości:  
..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: .....),  
w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: .....)  
+ ..... % VAT (kwota podatku VAT: .....).
- Termin płatności faktury określamy na 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że Wykonawca jest / nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
- Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia .....

.....  
podpis(y)

\* niepotrzebne skreślić

Wzór umowy  
**UMOWA NR ...../2023/INNE**  
**na dostawę tonerów i wkładów atramentowych do drukarek i faksów**  
**dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757**

**prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**reprezentowanym przez:**

**Elżbietę Kasprzak – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia .....2023 r., który stanowi załącznik do umowy, a**

**II.....**

**NIP:**

**REGON:**

**KRS:**

**kapitał zakładowy:**

**reprezentowany(a)**

.....

.....

**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp” na: **„Wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej na „Przebudowę i rozbudowę Budynku Głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 polegającej na budowie Centrum Diagnostycznego z rozbiórką istniejącego budynku gospodarczego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną” - ZO/7/2023**, z uwagi na wartość mniejszą niż wartość wskazana w art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania aktualizację i przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwoleń dotyczącej przebudowy i rozbudowy budynku głównego Szpitala MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie, która będzie podstawą do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych.
2. Z uwagi na to, że przedmiot umowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, wykonawca zobowiązuje się przygotować z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jego podstawie. W szczególności w przypadku konieczności posłużenia się w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia nazwami własnymi, wskazaniem producenta itp. wykonawca wskaże cechy elementów równoważnych do opisanych w ww. sposób.
3. Przedmiot umowy obejmuje weryfikację i opracowanie aktualizacji kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub aneksu do istniejącego pozwolenia, a w szczególności projektów architektoniczno-budowlanych, technicznych i wykonawczych tj.:
  - a) projektu zagospodarowania terenu,
  - b) projektu architektury,
  - c) projektu konstrukcji,
  - d) projektu instalacji zewnętrznej energetycznej od budynku do skrzynki energetycznej,
  - e) projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej i odgromowej,
  - f) projekt instalacji zewnętrznej wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
  - g) projekt wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
  - h) projekt odwodnienia dachów ( deszczówka)
  - i) projekt wentylacji mechanicznej,

- j) projekt centralnego ogrzewania,
  - k) charakterystyczna energetyczna obiektu,
  - l) projekt technologii medycznej dla poszczególnych pracowni.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie wszystkie konieczne uzgodnienia, zatwierdzenia, opinie, pozwolenia, decyzje, organów administracji publicznej oraz właściwych instytucji, a także dokonać weryfikacji projektów i dokumentacji projektowej, określonej w § 1 ust. 1 umowy, pod względem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo budowlane i właściwych aktów wykonawczych oraz uzyskać uzgodnienie z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rzecznikami ds. higieniczno-epidemiologicznych i p.poż.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należyłą starannością i zasadami wiedzy technicznej.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy we współpracy z Zamawiającym, w tym do uwzględniania jego zasadnych uwag i przekazanych informacji, a także ewentualnych zmian do przedmiotu umowy.
  7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa sporządzana jest w celu:
    - a) uzyskania decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa do wykonania robót budowlanych,
    - b) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp,
    - c) wykonania robót budowlanych,
  8. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektową w sposób umożliwiający wykorzystanie jej do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 7 lit. b umowy.
  9. Wykonawca pełni nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji bez dodatkowych płatności.

## **§ 2.**

1. Termin wykonania umowy ustala się na dzień: .....
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzoną dokumentację w następującej formie:
  - a) dokumentacja projektowa w wersji papierowej (wliczając tomy projektu, które zostały złożone do pozwolenia na budowę) - 5 kompletów,
  - b) dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej w formacie .pdf, .doc, .dwg na nośniku danych (CD/DVD, pendrive) - 5 kompletów,
3. Potwierdzeniem wykonania umowy i odbioru przedmiotu umowy będzie pisemny protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli obu stron.

## **§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy budynek i pomieszczenia objęte zakresem przedmiotu umowy w celu przeprowadzenia koniecznych prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac, o których mowa w § 1, w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania pracy szpitala.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadaną dokumentację dotyczącą budynków i pomieszczeń objętych zakresem przedmiotu umowy.

## **§ 4.**

Zamawiający upoważnia i wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy:

- 1) Emanuel Wołowczyk - tel. 91 4332 130, 533 335 676;
- 2) Małgorzata Kleszczewska - Kotarska - tel. 91 4332 131.

## **§ 5.**

1. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, może zlecić wykonanie części prac z zakresu przedmiotu niniejszej umowy, osobom trzecim (podwykonawcom).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewłaściwe wykonanie umowy przez swoich podwykonawców oraz za szkody wyrządzone przez nich Zamawiającemu.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne, w szczególności z tytułu szkód wyrządzonych przez nich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku uzyskania zgody na wykonanie części prac przez osoby trzecie, prace te zostaną wykonane przez osoby posiadające doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do wykonania danych prac, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i ustaleniami niniejszej umowy.

## **§ 6.**

1. Za wykonanie prac określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... (słownie:) brutto (tj. .... zł netto + ..... zł podatku VAT).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w toku wykonywania umowy. W przypadku wystąpienia konieczności poniesienia takich kosztów w toku wykonywania umowy, Wykonawca nie będzie domagał się ich pokrycia od Zamawiającego, ani nie będzie domagał się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu wykonania umowy w formie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek w niej wskazany.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawicieli obu stron, bez zastrzeżeń, protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 umowy.

## **§ 7.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony będzie naliczyć i potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi – karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Kary umowne stają się wymagalne w dniu zaistnienia podstawy do ich naliczenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na drodze sądowej roszczeń przeciwko Wykonawcy, przypadku gdyby wartość kar umownych nie zaspokajała w pełnym zakresie poniesionej przez niego szkody.
5. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

## **§ 8.**

W przypadku konieczności występowania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego do organów administracji publicznej lub innych instytucji, Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa w formie pisemnej lub innej właściwej, przewidzianej przepisami prawa.

## **§ 9.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość, użyteczność i przydatność, z uwagi na cel określony w § 1 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
3. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy, wskazanych w ust. 1, stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego w toku wykonywania niniejszej umowy oraz w toku wykonywania robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
4. O stwierdzonych wadach dokumentacji projektowej, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wadzie od Zamawiającego.
6. Zawiadomienie Wykonawcy o wadzie nastąpić może w formie telefonicznej, mailowej lub listownej.
7. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od umowy - jeżeli wada ma charakter istotny;
  - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia, w stosunku odpowiadającym niezgodności przedmiotu umowy z umową;
  - 3) zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu, według własnego wyboru, na koszt Wykonawcy.
8. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w którymkolwiek z celów określonych w § 1 ust. 6 umowy.

## **§ 10.**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca przez okres dłuższy niż 14 dni nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;

2) jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem kompletnego przedmiotu umowy co najmniej 14 dni.

### **§ 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, bez ograniczeń co do terytorium, na następujących polach eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie,
  - b) utrwalanie,
  - c) użyczenie i najem egzemplarzy dokumentacji,
  - d) publiczne prezentowanie,
  - e) wyświetlanie,
  - f) odtwarzanie,
  - g) dokonywanie zmian.
2. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w dniu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przeniesienie praw majątkowych nastąpi bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia. Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszelkich wymienionych polach eksploatacji jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy.
5. Z chwilą dokonania odbioru, własność egzemplarzy, na których utrwalono przedmiot umowy, przechodzi na Zamawiającego. Wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy, o których mowa, zawarte jest w wynagrodzeniu wskazanym w § 6 ust. 1 umowy.

### **§ 12.**

1. Bez uprzedniej wyraźnej zgody wyrażonej na piśmie przez drugą Stronę, żadna ze Stron, ani osoby przez nią zatrudnione, nie mogą ujawnić żadnych informacji dotyczących drugiej Strony, w szczególności informacji, które mogłyby być uznane za poufne, a związanych z działalnością drugiej Strony.
2. Powyższe zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie będzie dotyczyło jednak informacji, które zostały podane do wiadomości publicznej przez podmioty inne niż Strony, jako informacje nie poufne lub zostały ujawnione Stronom przez osoby trzecie, lub ich ujawnienie jest bezwzględnie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub na żądanie organów ścigania lub sądów.

### **§ 13.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Strony zgodnie postanawiają, że sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

**Podpisy stron:**

**Wykonawca**

**Zamawiający**

#### **Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.



Nr postępowania: **ZO/7/2023.**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej na „Przebudowę i rozbudowę Budynku Głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 polegającej na budowie Centrum Diagnostycznego z rozbiórką istniejącego budynku gospodarczego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

#### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

\*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835))* \*

*\*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....

podpis(y)