



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, tel.: 91 43 29 503 lub 500, fax 91 43 29 501

www.spzozmswia.szczecin.pl biuro@spzozmswia.szczecin.pl

BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181,

REGON 810733454, KRS 0000001757



Szczecin, 15.02.2023 r.

Znak sprawy: **WZZ-ZO.02-172-02/23.**

Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych pn.: „Dostawa tonerów i wkładów atramentowych do drukarek i faksów dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, wkładów atramentowych do drukarek i faksów dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
22600000-6 Tusz
3. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości te zostały podane po to, aby ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności mogą ulec zmniejszeniu nie więcej jednak niż o 20% w stosunku do ilości szacunkowej wskazanej w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający poprzez ewentualne wskazanie nazw własnych elementów opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występuje określenie: typu, nazwa własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
7. W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadniczą cechą funkcjonalną wiążącą się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniająca opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) Zamawiający wymaga zaoferowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu lub materiałów równoważnych. Przez materiał eksploatacyjny równoważny zamawiający rozumie materiał fabrycznie nowy, kompatybilny ze sprzętem, w którym będzie użytkowany, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Oferowane równoważne materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeżeli sprzęt posiada takie możliwości);
 - 2) wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonywane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem;



- 3) materiały eksploatacyjne muszą posiadać ochronę w postaci paska zabezpieczającego (plomby);
 - 4) materiały eksploatacyjne muszą być pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani w części w skład innych materiałów eksploatacyjnych (nieużywane);
 - 5) materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne opakowanie wewnętrzne chroniące kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego;
 - 6) materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenia na tonerze, tuszu, głowicy drukującej jednoznacznie określające model urządzenia i producenta danego materiału. Niedopuszczalne jest, aby materiały eksploatacyjne nosiły cechy przeklejania oznaczeń lub aby te oznaczenia były wykonywane przy użyciu standardowo dostępnych materiałów biurowych np. nalepki do adresowania. Oznaczenia te muszą być zgodne z oznaczeniami materiału opisanymi przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – „Szczegółowa oferta cenowa”;
 - 7) oferowany toner lub wkład atramentowy powinien być przystosowany do zastosowania w urządzeniach posiadanych i wskazanych przez Zamawiającego w odpowiedniej pozycji Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 8) Zamawiający informuje, iż zakupione materiały będą między innymi wykorzystywane w urządzeniach objętych gwarancją producenta;
 - 9) oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować uszkodzeń i awarii posiadanych przez Zamawiającego urządzeń. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
 - 10) w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 9, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych;
 - 11) jeżeli sprzęt będący na gwarancji utraci prawa z niej wynikające na skutek uszkodzenia spowodowanego stosowaniem równoważnego przedmiotu zamówienia, Wykonawca na czas obowiązywania utraconej gwarancji zobowiązuje się do pokrycia kosztów serwisowania urządzenia przez autoryzowany serwis;
 - 12) uszkodzenia o których mowa w punktach 10 i 11 muszą zostać stwierdzone przez autoryzowany serwis;
 - 13) całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tj. kosztem wykonania ekspertyzy, kosztem transportu, kosztem naprawy lub wymiany urządzenia na nowe zostanie obciążony Wykonawca. Jeżeli czas naprawy wyniesie więcej niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiąże się na własny koszt dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt zamienny, nie gorszy od sprzętu posiadanego przez Zamawiającego, wraz z materiałem eksploatacyjnym umożliwiającym Zamawiającemu pracę na tym sprzęcie w czasie trwania naprawy serwisowej;
 - 14) jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przedmiot umowy, którego żądanie dotyczy, wymieni na przedmiot spełniający wymagania Zamawiającego;
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować wyłącznie produkty posiadające oznaczenie CE oraz takie, które są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi;
 - 16) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy;
 - 17) materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia dostawy danej partii produktów;
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie Raportów z testów lub innych dokumentów potwierdzających wydajność oferowanych tonerów i wkładów atramentowych obliczoną w oparciu o standardy wskazane w normach:
 - ISO/IEC 19752 (dla tonerów drukarek monochromatycznych),
 - ISO/IEC 19798 (dla tonerów drukarek kolorowych),
 - ISO/IEC 24712 (dla wkładów drukarek atramentowych);
 - 19) materiały eksploatacyjne muszą zapewniać najwyższą jakość wydruków od momentu instalacji do momentu całkowitego zużycia ładunku barwiącego, tj. na wydrukach nie mogą występować: zaszarzenia, nierównomierności w pokryciu pigmentem/tonerem, plamy, artefakty, niezadrukowane obszary w miejscach, które powinny zostać zadrukowane, obszary niezadrukowane nie mogą być pokryte proszkiem tonera w sposób zauważalny ludzkim okiem;
 - 20) materiały winny zapewniać właściwą gęstość optyczną obszarów zadrukowanych.
9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** oraz Szczegółowa oferta cenowa, stanowiąca **załącznik nr 2 do Zapytania**

ofertowego.

10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

- 1) wypełniony **formularz oferty cenowej** – w formie **Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego**;
- 2) wypełnione **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – w formie **Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego**;
- 3) wypełnione **oświadczenie Wykonawcy dot. produktów oferowanych w jego ofercie przetargowej** – w formie **Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego**;
- 4) szczegółowy opis oferowanych produktów wraz z podaniem dokładnej charakterystyki materiałów oraz sprzętu potwierdzającej, że zaoferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a także nazwy producenta, nazwy produktu lub jego numeru katalogowego, tak aby możliwa była jego identyfikacja. Do oferty należy dołączyć katalog lub foldery oferowanych produktów. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder) producenta jest napisany w innym języku niż język polski, Wykonawca winien dołączyć do swojej oferty tłumaczenie folderu oferowanego produktu;
- 5) raporty z testów lub inne dokumenty potwierdzające wydajność oferowanych produktów w oparciu o standardy wskazane w normach:
 - ISO/IEC 19752 (dla tonerów drukarek monochromatycznych),
 - ISO/IEC 19798 (dla tonerów drukarek kolorowych),
 - ISO/IEC 24712 (dla wkładów drukarek atramentowych);
- 6) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN) w kwocie brutto. Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

V. Warunki płatności.

Termin płatności faktury: do 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	60%
2. Termin dostawy poszczególnej partii zamówienia	10%
3. Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu dostawy poszczególnej partii zamówienia	10%
4. Termin rozpatrzenia zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji	10%
5. Termin wymiany reklamowanego asortymentu	10%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 – Termin dostawy poszczególnej partii zamówienia

UWAGA: zamówienie będzie realizowane partiami.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

- 1) termin dostawy poszczególnej partii zamówienia do 1. dnia roboczego od daty otrzymania zamówienia: 10 pkt
- 2) termin dostawy poszczególnej partii zamówienia do 2. dni roboczych od daty otrzymania zamówienia: 5 pkt
- 3) termin dostawy poszczególnej partii zamówienia do 3. dni roboczych od daty otrzymania zamówienia: 0 pkt

Maksymalna liczba 10. punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który w swojej ofercie przetargowej zaoferuje jednodniowy termin dostawy poszczególnej partii zamówienia. **Maksymalny termin dostawy poszczególnej partii zamówienia: do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.** Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy poszczególnej partii zamówienia lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin dostawy poszczególnej partii zamówienia musi być podany w dniach.

Kryterium 3 – Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu dostawy poszczególnej partii zamówienia

(wysokość kary za każdy dzień zwłoki w dostawie poszczególnej partii zamówienia, tj. wysokość kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**).

Wysokość kary umownej liczona będzie od całkowitej wartości poszczególnej partii zamówienia. Wymagana przez Zamawiającego wysokość kar umownych wynosi:

- 1) minimalna wysokość kary – 1,00 %
- 2) maksymalna wysokość kary – 2,50 %

liczona od daty przekroczenia terminu dostawy poszczególnej partii zamówienia.

UWAGA: należy podać dwa miejsca po przecinku.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Wysokość kary umownej w ofercie ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 10 %

Najwyższa kara umowna

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najwyższą oferowaną karą umowną za przekroczenie terminu dostawy poszczególnej partii zamówienia.

Zaoferowanie kary umownej w wysokości niższej niż 1,00 %, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty takiego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje wyższą karę umowną niż 2,50 %, do oceny ofert w kryterium „Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu dostawy poszczególnej partii zamówienia” będzie miała zastosowanie kara umowna w wysokości 2,50 %, jako maksymalna wysokość kary umownej zgodna z żądaniem Zamawiającego.

Kryterium 4 – Termin rozpatrzenia zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

- 1) termin rozpatrzenia zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji do 1. dnia roboczego od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji: 10 pkt
- 2) termin rozpatrzenia zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji do 2. dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji: 5 pkt
- 3) termin rozpatrzenia zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji do 3. dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji: 0 pkt

Maksymalna liczba 10. punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który w swojej ofercie przetargowej zaoferuje jednodniowy termin na rozpatrzenie zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji.

Maksymalny termin na rozpatrzenie zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji: do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji.

Zaoferowanie dłuższego terminu na rozpatrzenie zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin na rozpatrzenie zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji musi być podany w dniach.

Kryterium 5 – Termin wymiany reklamowanego asortymentu

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

- 1) termin wymiany reklamowanego asortymentu do 1. dnia roboczego od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji: 10 pkt
- 2) termin wymiany reklamowanego asortymentu do 2. dni roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji: 5 pkt
- 3) termin wymiany reklamowanego asortymentu do 3. dni roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji: 0 pkt

Maksymalna liczba 10. punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który w swojej ofercie przetargowej zaoferuje jednodniowy termin wymiany reklamowanego asortymentu. **Maksymalny termin wymiany reklamowanego asortymentu: do 3 dni roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji.** Zaoferowanie dłuższego terminu wymiany reklamowanego asortymentu lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin wymiany reklamowanego asortymentu musi być podany w dniach.

2. Zamawiający ocenia oferty, sumując punkty uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **20.02.2023 r., do godz. 11:00**. Biuro Podawcze jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:05.

VIII. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Maciej Hirniak – nr tel. 91 43 29 586.

IX. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje,

że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **ZO/2/2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego.

Znak sprawy: WZZ-ZO.02-.....-02/23.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Tel. Wykonawcy

.....
NIP/REGON

.....
e-mail Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „**Dostawa tonerów, wkładów atramentowych do drukarek i faksów dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**”:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem w wysokości:
..... **zł brutto** (słownie złotych brutto:),
w tym: zł netto (słownie złotych netto:)
+ % VAT (kwota podatku VAT:
2. Oferuję dostawę poszczególnej partii zamówienia w terminie do: **dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia.
3. Oświadczam, że za każdy dzień przekroczenia terminu dostawy poszczególnej partii zamówienia, o którym mowa w pkt 2, zapłacę karę umowną, w wysokości: % wartości całkowitej poszczególnej partii zamówienia.
4. Oferuję rozpatrzenie zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji w terminie do: **dni roboczych** od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji.
5. Oferuję wymianę reklamowanego asortymentu w terminie do: **dni roboczych** od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji.
6. Umowa zawarta zostanie na okres 24 m-cy od dnia jej podpisania.
7. Termin płatności faktury określamy na 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że Wykonawca jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.

11. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....

podpis(y)

* niepotrzebne skreślić

Wzór umowy
UMOWA NR/2023/INNE
na dostawę tonerów i wkładów atramentowych do drukarek i faksów
dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Elżbietę Kasprzak – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia2023 r., który stanowi załącznik do umowy, a

II.....

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp” na: **„Dostawa tonerów i wkładów atramentowych do drukarek i faksów dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie” - ZO/2/2023**, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 złotych.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego produktów, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej oraz szczegółowej ofercie cenowej. Dokumenty te stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz są jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stałej dostawy produktów dokonywanej partiami.
4. Dostawa dokonana będzie do siedziby Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie (Magazyn Gospodarczy SP ZOZ MSWiA w Szczecinie).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku zamawianych i dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w punkcie określonym w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W razie zmniejszenia ilości w stosunku do ilości szacunkowych wskazanych w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, z tym jednak zastrzeżeniem, iż łączna ilość każdego rodzaju asortymentu może być mniejsza nie więcej niż o 20 % w stosunku do ilości szacunkowej wskazanej w Zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca oświadcza, że sprzedawał będzie produkty fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania określonej przez Zamawiającego ilości sztuk lub zestawów przedmiotów danego rodzaju niezależnie od sposobu ich pakowania.

§ 2.

1. Dostawy produktów, o których mowa w § 1 odbywać się będą partiami na podstawie zamówień składanych pisemnie lub drogą elektroniczną (np. faxem lub e-mailem, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:00).
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wraz

z wniesieniem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy poszczególnej partii zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku odmowy dostarczenia zamówienia lub faktycznego jego niedostarczenia w terminie, Zamawiający jest uprawniony do zakupu tego zamówienia u podmiotu trzeciego na ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego zwrotu różnicy w kosztach zakupu oraz pokrycia innych kosztów, które poniesie Zamawiający.
5. Zamawiane produkty dostarczane będą w opakowaniach producenta. Koszt opakowań spoczywa na Wykonawcy.

§ 3.

Koszt i ryzyko transportu, w tym przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz rozładunku produktów dostarczanych na podstawie niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz ilości na dostarczane przez siebie produkty.
2. Reklamacje jakościowe i ilościowe winny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady lub niewłaściwej ilości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej mu przez Zamawiającego reklamacji w terminie do **dni roboczych** od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwych produktów na pozbawione wad w terminie **dni roboczych** od daty powiadomienia o wadzie.
5. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający ma prawo do zakupu danej partii przedmiotu umowy u podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych.
7. Jeżeli sprzęt będący na gwarancji utraci prawa z niej wynikające na skutek uszkodzenia spowodowanego stosowaniem równoważnego przedmiotu zamówienia, Wykonawca na czas obowiązywania utraconej gwarancji zobowiązuje się do pokrycia kosztów serwisowania urządzenia przez autoryzowany serwis.
8. Uszkodzenia o których mowa w ust. 6 i 7 muszą zostać stwierdzone przez autoryzowany serwis.
9. Całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tj. kosztem wykonania ekspertyzy, kosztem transportu, kosztem naprawy lub wymiany urządzenia na nowe zostanie obciążony Wykonawca. Jeżeli czas naprawy wyniesie więcej niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiąże się na własny koszt dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt zamienny, nie gorszy od sprzętu posiadanego przez Zamawiającego wraz z materiałem eksploatacyjnym umożliwiającym Zamawiającemu pracę na tym sprzęcie w czasie trwania naprawy serwisowej.
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przedmiot umowy, którego żądanie dotyczy, wymieni na przedmiot spełniający wymagania Zamawiającego.
11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego i protokolarnego odbierania na własny koszt, w celu utylizacji, pojemników po zużytych tuszach, tonerach i innych materiałach eksploatacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 poz. 699). Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych będzie realizowany na podstawie zgłoszenia przekazanego Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu kartę przekazania odpadu, o której mowa w ustawie o odpadach, wraz z załącznikiem określającym ilość i rodzaj przekazanych odpadów. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 5.

1. Umowę niniejszą strony zawierają **na okres 24 miesięcy** od daty jej podpisania.
2. Umowa rozwiązuje się wcześniej w przypadku wyczerpania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy.

§ 6.

1. Z tytułu wykonania umowy – jej poszczególnej partii – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które będzie każdorazowo ustalane według cen jednostkowych zaoferowanych w szczegółowej ofercie cenowej Wykonawcy.

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę: złotych brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie ustalone według ust. 1 ma charakter stały i jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie prawidłowej dostawy towaru.
4. Uiszczenie zapłaty nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy (danej partii zamówienia), w terminie **do 30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Z tytułu opóźnienia zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, z tytułu:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu poszczególnej partii zamówienia w wysokości% wartości ceny brutto tej partii, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu wady w wysokości 2,5% ceny danej partii zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w rozpatrzeniu zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji w wysokości 2,5% wartości całkowitej reklamowanej partii zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w uzupełnieniu lub wymianie reklamowanej partii zamówienia w wysokości 2,5% wartości całkowitej reklamowanej partii zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy. Powyższa kara umowna nie ma zastosowania do sytuacji określonych w § 8 ust. 1 pkt 4 i § 10 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
4. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 8.

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą danej partii przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni;
 - 2) Wykonawca minimum trzy razy pozostawał w zwłoce z dostawą danej partii przedmiotu umowy przez okres co najmniej 5 dni;
 - 3) Wykonawca minimum trzy razy dostarczył towar wadliwy lub w niewłaściwej ilości lub nie zrealizował roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, przez okres co najmniej 10 dni;
 - 4) zakontraktuje przedmiot zamówienia nabywany przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach innej grupy zakupowej, w której zrzeszony jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie ma skutek ex nunc.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
3. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10.

1. Zamawiający, może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

§ 13.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Podpisy stron:

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa

Znak sprawy: WZZ-ZO.02-.....-02/23.

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Dostawę tonerów i wkładów atramentowych do drukarek i faksów
dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835))* *

** jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
podpis(y)

O Ś W I A D C Z E N I E
o zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa tonerów i wkładów atramentowych do drukarek
i faksów dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne:

- Przystosowane są do zastosowania w urządzeniach posiadanych i wskazanych przez Zamawiającego w odpowiedniej pozycji Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Nie powodują uszkodzeń i awarii posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.

Oświadczamy również, że:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych.
2. Jeżeli sprzęt będący na gwarancji utraci prawa z niej wynikające na skutek uszkodzenia spowodowanego stosowaniem równoważnego przedmiotu zamówienia, Wykonawca na czas obowiązywania utraconej gwarancji zobowiązuje się do pokrycia kosztów serwisowania urządzenia przez autoryzowany serwis.
3. Całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tj. kosztem wykonania ekspertyzy, kosztem transportu, kosztem naprawy lub wymiany urządzenia na nowe zostanie obciążony Wykonawca. Jeżeli czas naprawy wyniesie więcej niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiąże się na własny koszt dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt zamienny, nie gorszy od sprzętu posiadanego przez Zamawiającego wraz z materiałem eksploatacyjnym umożliwiającym Zamawiającemu pracę na tym sprzęcie w czasie trwania naprawy serwisowej.

....., dnia

.....
podpis(y)