

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania I

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna polegająca w szczególności na:

- 1) stałej obsłudze prawnej Zamawiającego,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego w zakresie uznanym przez jego przedstawicieli za niezbędny w rozmowach i negocjacjach, w tym ze związkami zawodowymi i Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 4) udzielanie porad prawnych i konsultacji w zakresie spraw organizacyjnych, pracowniczych oraz związanych z postępowaniami o udzielenie świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego,
- 5) sporządzanie opinii prawnych związanych z bieżącą działalnością zamawiającego (z wyłączeniem zamówień publicznych).
- 6) opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego.

2. Miejsce i czas realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego przez minimum 6 godzin w tygodniu stacjonarnie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą, stanowiącym załącznik do umowy, oraz ponadto również zdalnie w ilości godzin zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, tj. telefonicznie pod nr telefonu _____ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: _____

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie pełnienia dyżuru, obecności w siedzibie Zamawiającego min. 1 radcy prawnego, adwokata lub aplikanta radcowskiego, adwokackiego wskazanego w ofercie jako osoba, która została przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności do zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata aplikanta radcowskiego, adwokackiego.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania II

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych polegająca w szczególności na:

- 1) stałej obsłudze prawnej w zakresie zamówień publicznych łącznie z reprezentacją Zamawiającego wobec osób trzecich oraz zastępstwa prawnego przed KIO, oraz sądem powszechnym ze skargi na orzeczenie KIO,
- 2) udzielanie porad prawnych oraz konsultacji oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie zamówień publicznych,
- 3) opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego dotyczących zamówień publicznych ,
- 4) opiniowanie wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, SWZ w zakresie zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, trybu udzielenia zamówienia,
- 5) opiniowanie projektów umów o zamówienie publiczne,

- 6) rekomendowanie zamawiającemu dalszego trybu postępowania w przypadku wniesienia środka ochrony prawnej,
- 7) udzielanie konsultacji członkom komisji przetargowych, dotyczących złożonych ofert, konieczności wykluczenia z postępowania , odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania,
- 8) udzielanie pomocy prawnej w przypadku kontroli obejmujących zakres zamówień publicznych.

2. Miejsce i czas realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego przez minimum 6 godzin w tygodniu stacjonarnie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą, stanowiącym załącznik do umowy, oraz ponadto również zdalnie w ilości godzin zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, tj. telefonicznie pod nr telefonu _____ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: _____

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie pełnienia dyżuru, obecności w siedzibie Zamawiającego min. 1 radcy prawnego, adwokata lub aplikanta radcowskiego, adwokackiego wskazanego w ofercie jako osoba, która została przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności do zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata aplikanta radcowskiego, adwokackiego.