



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

Szczecin, dnia 07.03.2022 r.

Znak sprawy WZZ-05-⁴⁰⁰.....-03/22.

Zapytanie ofertowe 5/2022
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych

pn.: Świadczenie usług konserwacji wind dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

I. Przedmiot i zakres zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: **świadczenie usług konserwacji wind we wszystkich obiektach SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, w tym w szczególności konserwację oraz pomiary instalacji elektrycznej dźwigów w budynku głównym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, tj.:**

1) obiekt przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie:

- osobowy elektryczny dźwig o parametrach: Q=1650 kg, 4 przystanki, nr fabr. P09E0931,
- towarowo-osobowy elektryczny dźwig typu KDO MGE o parametrach: Q=1000 kg, 4 przystanki, 5 dojc, nr fabr. 37722,
- kuchenny dźwig elektryczny o parametrach: Q=100 kg, 4 przystanki, 4 dojcia, nr fabr. 215890,
- utrzymanie 2 kart GSM – z numerem ratunkowym.

2) obiekt przy ul. Królowej Korony Polskiej 5/6 w Szczecinie:

- osobowy elektryczny dźwig typu OE-2/160 (firmy Windex) o parametrach Q= 1600 kg, 5 przystanków / 5 dojc, nr fabr. 098/14/WDX,
- utrzymanie 1 karty GSM – z numerem ratunkowym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia:

- Wypełniony formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
- Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę właściwych uprawnień w zakresie wykonywania przeglądów dźwigów osobowych i towarowych.
- Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).



Podwokat

Murzyn Łapinski
Marcin Łapinski



III. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 30 m-cy od dnia jej podpisania.

W przypadku awarii dźwigu termin na jej usunięcie wynosi:

- 1) w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu pozostaje osoba: do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii;
- 2) w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu nikt się nie znajduje: do 2 godz. od chwili przekazania informacji o awarii;
- 3) w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu towarowo – kuchennego: do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii.

V. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena brutto	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena brutto

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

Najniższa zaoferowana cena brutto spośród złożonych ofert
----- x 100 pkt x 100 %
Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **11.03.2022 r., do godz. 12:00**. Biuro Podawcze jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

- Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Bożena Wołowczyk – nr tel. 91 43 29 586.

SP ZOZ MSWiA w Szczecinie
DYREKTOR
dr Elżbiata Kasprzak

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.

MA

Znak sprawy: WZZ-05-⁴⁰⁰.....-03/22......
Pieczęć Wykonawcy.....
Tel. Wykonawcy.....
Fax. Wykonawcy.....
e-mail Wykonawcy**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **świadczenie usług konserwacji wind we wszystkich obiektach SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym:

- 1) Łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi złotych brutto (słownie złotych brutto:) tj.
 - a) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1650/4/4 nr fabr P09E0931 – zł brutto / miesięcznie,
 - b) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-osobowego o napędzie elektrycznym 1000/4/5 nr fabr 37722 zł brutto / miesięcznie,
 - c) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-kuchennego o napędzie elektrycznym 100/4/4 nr fabr 215890 – zł brutto / miesięcznie,
 - d) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1600/5/5, nr fabr. 098/14/WDX – zł brutto / miesięcznie,
 - e) za utrzymanie 3 kart GSM – zł brutto / miesięcznie.
1. Umowa zawarta zostanie na okres 30 m-cy od dnia jej podpisania.
2. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

Wzór umowy

UMOWA NR/2022/INNE

na świadczenie usług konserwacji wind we wszystkich obiektach SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Elżbieta Kasprzak - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia r., który stanowi załącznik do umowy, a

II.

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) pn.: „**Świadczenie usług konserwacji wind we wszystkich obiektach SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**”, 5/2022, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł.

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonywania kompleksową obsługę serwisową, która obejmuje:
 - 1) dźwig osobowy o napędzie elektrycznym 1650/4/4, nr fabr. P09E0931 - **z dniem zawarcia umowy;**
 - 2) dźwig towarowo-osobowy o napędzie elektrycznym 1000/4/5, nr fabr. 37722 - **z dniem zawarcia umowy;**
 - 3) dźwig towarowo-kuchenny o napędzie elektrycznym 100/4/4, nr fabr. 215890 - **z dniem zawarcia umowy;**
 - 4) dźwig osobowy o napędzie elektrycznym 1600/5/5, nr fabr. 098/14/WDX - **z dniem zawarcia umowy;**
 - 5) utrzymanie 3 kart GSM z numerem ratunkowym - **z dniem zawarcia umowy.**
2. Stosowanie drobnego osprzętu materiałowo-konserwacyjnego w czasie wykonywania usług serwisowych, tj. śrub, podkładek, zawleczek, czyściw itp. nie spowoduje naliczenia dodatkowych kosztów.
3. Zamawiający powierza również Wykonawcy do wykonywania pomiaru instalacji elektrycznej dźwigów oraz wykonywanie przeglądów silników elektrycznych w zakresie wymaganym przepisami Urzędu Dozoru Technicznego, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) utrzymanie w stałej aktywności kart GSM do łączności ze służbami do usuwania awarii;
 - 2) bieżące wykonywanie konserwacji dźwigu w celu zapewnienia jego pełnej sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym m.in. przepisami UDT;

M+

- 3) przygotowywanie dźwigu do badania okresowego przez UDT, a także czynny udział w tym badaniu oraz sporządzanie protokołów wymaganych przez UDT;
 - 4) wykonywanie pomiarów instalacji i obwodów elektrycznych dźwigu w zakresie wymaganym przepisami UDT;
 - 5) prowadzenie dokumentacji przeglądów i konserwacji dźwigu w zakresie wymaganym przepisami UDT;
 - 6) uwalnianie pasażerów dźwigu osobowego unieruchomionych awaryjnie w terminie nie dłuższym niż 1 godz. od przekazania Wykonawcy zgłoszenia o awarii;
 - 7) wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników oraz niezwłoczne zgłaszanie takich przypadków Zamawiającemu;
 - 8) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania remontów dźwigu i napraw nieobjętych niniejszą umową z podaniem zakresu niezbędnych robót oraz oferowanej ceny ich wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić utrzymanie dźwigów w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów koniecznych dla wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia awarii, bądź usterek dźwigu, Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się i podjęcia działań uzgodnionych z Zamawiającym (zleconych prac) w terminie:
- 1) do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu pozostaje osoba);
 - 2) do 2 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu nikt się nie znajduje);
 - 3) do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu towarowo - kuchennego).

Zgłoszenia awarii będą przekazywane pod numery telefonów wskazane w ust. 12 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną usterkę lub awarię, o której mowa w ust. 6 pkt 2 i 3 umowy, w ciągu 5 godz. roboczych, liczonych od momentu jej zgłoszenia.
8. W przypadku uwięzienia osoby w dźwigu (ust. 6 pkt 1 umowy), Wykonawca zobowiązany jest odblokować dźwig i umożliwić jego opuszczenie przez osoby, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godz. od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia o awarii.
9. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany uszkodzonych części, czas naprawy może ulec wydłużeniu, nie więcej jednak niż do 10 godzin roboczych liczonych od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia o awarii. Wykonawca zobowiązany jest jednak umożliwić opuszczenie dźwigu przez osoby niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godz. od momentu przekazania zgłoszenia o awarii.
10. Usuwanie awarii, bądź usterek wybiegających poza serwis urządzeń dźwigowych, określonych w ust. 1-9 oraz prace dodatkowe, wykonywane będą każdorazowo po uzgodnieniu całkowitego kosztu usunięcia awarii, co zostanie potwierdzone zleceniem lub odrębną umową. W przypadkach nagłych, zlecenie będzie podstawą do zawarcia tej umowy.
11. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii na miejscu oraz w przypadku, gdy nie zagraża to życiu i zdrowiu pacjentów, Wykonawca wykona naprawę po rozpoznaniu rodzaju uszkodzenia. W takim przypadku Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych złoży ofertę na wykonanie takiej naprawy z podaniem cen materiałów, robocizny oraz pozostałych kosztów naprawy brutto z ich wyszczególnieniem. Zamawiający pozostawia sobie możliwość realizacji przedmiotu tego zamówienia poprzez wybór oferty innej firmy, niż firmy wybranej w rezultacie przedmiotowego zapytania ofertowego, o ile taka oferta, w konkretnym przypadku, okazałaby się dla Zamawiającego korzystniejsza.
12. Naprawy i wymiany części instalacji rozliczane będą na zasadach przyjętych w regulaminie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 złotych netto.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.

14. Dane do kontaktu z Zamawiającym:

- 1) e-mail do zawiadomień terminowych: biuro@spozozmswia.szczecin.pl,
techniczny@spozozmswia.szczecin.pl oraz wardak@spozozmswia.szczecin.pl;
- 2) nr tel. do zawiadomień terminowych:
do godz. 15:00 – 91 43 29 130 lub 91 43 29 676 lub 91 43 29 500,
po godz. 15:00 – 91 43 29 831 lub 539 393 676.

Dane do kontaktu z Wykonawcą oraz do zgłaszania awarii dźwigów:

- 1) telefon komórkowy do zawiadomień terminowych:

M+

2) e-mail do zawiadomień terminowych:,

3) nr tel./fax. do zawiadomień terminowych:

§ 2

1. Strony zawierają umowę na okres **30 miesięcy** od daty jej zawarcia. Umowa rozwiązuje się wcześniej w przypadku wyczerpania jej ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest: p. Emanuel Wołowczyk, kierownik WTG.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest:

§ 3

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę złotych brutto (słownie złotych brutto:),
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, łącznie za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 umowy, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto, w tym:
 - 1) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1650/4/4 nr fabr P09E0931 – zł brutto;
 - 2) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-osobowego o napędzie elektrycznym 1000/4/5 nr fabr 37722 – zł brutto;
 - 3) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-kuchennego o napędzie elektrycznym 100/4/4 nr fabr 215890 – zł brutto;
 - 4) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1600/5/5, nr fabr. 098/14/WDX – zł brutto;
 - 5) za utrzymanie 3 kart GSM – zł brutto.
3. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty prawidłowego złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
4. Z przeprowadzonych czynności serwisowych zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru i wpis.
5. Powyższe wynagrodzenie Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez niego w prawidłowo wystawionej fakturze z dołączonymi do niej potwierdzeniami przeglądu podpisanymi przez osoby określone w § 2 ust. 2 i 3 przedmiotowej umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapewni wszelkie środki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca winien utrzymać urządzenia dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym ich sprawność, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację. Wykonawca ma również obowiązek przestrzegać przepisów UDT i instrukcji konserwacji
3. Zamawiający jest obowiązany zapewnić konserwatorowi swobodny dostęp do urządzenia dźwigowego, maszynownia powinna być zamknięta, a klucz od niej wydany osobie upoważnionej przez konserwatora. W przypadku unieruchomienia urządzenia, Wykonawca musi zostać natychmiast zawiadomiony.
4. Zamawiający jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzenia dźwigowego oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować na bieżąco Zamawiającego o konieczności wymiany, bądź naprawy poszczególnych elementów dźwigu. W przypadku elementów dźwigu, których naprawa bądź wymiana następować powinna okresowo, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do podania szacunkowych kosztów naprawy, bądź wymiany elementów urządzeń dźwigowych.
6. Naprawy związane z dewastacją lub kradzieżą będą rozliczane na podstawie dodatkowych kosztorysów.
7. Prace wykraczające poza konserwację będą wykonywane za dodatkową opłatą.
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu prac, Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia pisemnego poinformowania przez Zamawiającego o stwierdzeniu wad.

MT

9. W przypadku wadliwego wykonywania przeglądów, konserwacji, kontroli prawidłowego funkcjonowania instalacji stwierdzonego protokołem, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych czynności innej, wybranej firmie na koszt Wykonawcy.
10. Każdorazowo Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą e-mailową o dacie przeglądu, serwisu lub innej czynności na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
11. Wszelkie narzędzia, sprzęt oraz zabezpieczenia BHP określone odpowiednimi przepisami i związane z zakresem zamówienia, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko.
12. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć opakowania, śmieci oraz wszelkie inne zanieczyszczenia wynikające z realizacji umowy z terenu Szpitala. Korzystanie ze stojących na terenie Szpitala pojemników i zasobników, jako miejsca na odpady Wykonawcy, jest zakazane. Nieprzestrzeganie zakazu będzie skutkowało zastosowaniem kar w wysokości opłat za najdroższe odpady medyczne określonych na podstawie odrębnych umów.
13. W przypadku uszkodzeń elementów architektury (dróg, ławek, krawężników) i zieleni (traw, roślin) itp., w czasie dostaw materiałów, narzędzi, sprzętu oraz pobytu na terenie Szpitala osób i pojazdów Wykonawcy, Wykonawca naprawi wyrządzone szkody oraz przywróci stan pierwotny.
14. Wykonawca przedstawi pisemną listę osób oddelegowanych do pracy na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy. Na podstawie przedstawionej listy Zamawiający umożliwi osobom oddelegowanym pobierania kluczy do pomieszczeń technicznych w celu wykonywania umowy. Tym samym, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za osoby, które wskazał jako osoby upoważnione do działania w jego imieniu i związane z tym dostęp do pomieszczeń na terenie Szpitala, za wyrządzone przez nich szkody.
15. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania pracy na terenie Szpitala odpowiadają za zachowanie wyłącznie dla siebie wszelkich informacji, które nabyły w trakcie wykonywania umowy na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każde naruszenie obowiązków wynikających z przedmiotu umowy, w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.

§ 6

1. Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.

[Handwritten signatures]