

**MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**Dyrektora**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**  
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin  
(postępowanie nr DZ-WOP-1113-11/2021)

1. Do konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie **może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska** określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 711), tj.:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
  - 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. **Ponadto Komisja konkursowa wskazuje dodatkowe, oczekiwane kompetencje kandydata w zakresie:**
  - 1) doświadczenia w ochronie zdrowia, najlepiej na stanowisku kierowniczym, przez co najmniej 18 miesięcy w ostatnich 5 latach;
  - 2) ogólnej znajomości obowiązujących regulacji prawnych, dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego, m.in. ustawy o działalności leczniczej, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, kodeksu pracy oraz innych przepisów;
  - 3) ogólnej wiedzy w zakresie finansów i rachunku ekonomicznego, w tym rozumienia sprawozdań finansowych sporządzanych zgodnie z ustawą o rachunkowości;
  - 4) znajomości zagadnień oraz doświadczenia w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania, w tym z UE.
3. **Oferty kandydatów na stanowisko objęte konkursem powinny zawierać:**
  - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
  - 2) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska oraz staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, itp. (oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza);
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
  - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata;
  - 5) koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem (maksimum 4 strony tekstu, format A4);
  - 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;

- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko oraz o wiedzy o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 podczas przeprowadzania indywidualnych rozmów z kandydatami.

Podstawowe informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego będą przekazywane elektronicznie kandydatom na wniosek złożony do Departamentu Zdrowia MSWiA na adres email: [dz@mswia.gov.pl](mailto:dz@mswia.gov.pl)

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: **Departament Zdrowia MSWiA, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**, w zaklejonnych kopertach.

Na kopercie należy umieścić: **imię i nazwisko, adres kandydata, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego** oraz dopisek „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie**”.

**Termin składania ofert upływa w dniu 14 września 2021 r. o godz. 16.00**

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu ofert do Departamentu Zdrowia MSWiA.

Zgłoszenia kandydatów zostaną rozpatrzone w przewidywanym terminie do 45 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w siedzibie Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną oraz telefonicznie.

Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów – nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.