



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

Znak sprawy: WZZ-4-⁶⁹⁹ 05/2021

Szczecin, 13.05.2021

**Zapytanie ofertowe 4/2021
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł**

pn.: : Świadczenie usługi serwisu i konserwacji sieci telekomunikacyjnej oraz obsługa central telefonicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.

I. Przedmiot zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżącą obsługę techniczną sieci telekomunikacyjnej w zakresie konserwacji, napraw, konfiguracji oraz utrzymania sprawności zgodnie z wymogami technicznymi, zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami eksploatacji i konserwacji obowiązującymi u Zamawiającego, instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Świadczenie usługi będzie realizowane w sposób zapewniający stałe (ciągle) utrzymanie centrali telefonicznej oraz sieci telefonicznej w pełnej sprawności technicznej.**
2. Szczegółowy opis zakresu usługi zawiera załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia jej podpisania.

V. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

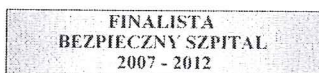
	Kryterium	Waga kryterium
Cena		100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:
najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert

$$\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$



VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **19.05.2021 r., do godz. 12:00**. Biuro Podawcze jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

VII. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Kotarska Marta – nr tel. 91 43 29 130.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3.

D Y R E K T O R

Paweł Bokun

Znak sprawy: WZZ-4- 05/2021

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Tel. Wykonawcy

.....
Fax. Wykonawcy

.....
e-mail Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

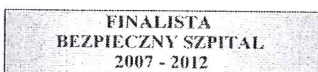
.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **Świadczenie usługi serwisu i konserwacji sieci telekomunikacyjnej oraz obsługa central telefonicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.**

oferuję (my) wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:zł brutto(słownie złotych brutto),
w tym: zł netto (słownie złotych netto:.....) + % VAT (kwota podatku VAT:),będącego sumą przysługujących Wykonawcy wynagrodzeń miesięcznych w wysokości:zł brutto(słownie złotych brutto),
w tym: zł netto (słownie złotych netto:.....) + % VAT (kwota podatku VAT:)

1. Umowa zawarta zostanie na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Termin płatności wynagrodzenia określamy na 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

....., dnia

.....
podpis(y)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usługi serwisu i konserwacji sieci telekomunikacyjnej oraz obsługa central telefonicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.

Przedmiot zamówienia:

Konserwacja, naprawa, konfiguracja oraz utrzymanie sprawności zgodnie z wymogami technicznymi, zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami, instrukcjami eksploatacji i konserwacji obowiązującymi u Zamawiającego, instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Świadczenie usługi będzie realizowane w sposób zapewniający stałe (ciągłe) utrzymanie centrali telefonicznej oraz sieci telefonicznej w pełnej sprawności technicznej.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Utrzymania przez Wykonawcę urządzeń i sieci w stanie ciągłego i sprawnego działania.
2. **Współpracy technicznej** z operatorami zewnętrznymi sieci telefonicznych.
3. Podejmowania działań profilaktycznych mających na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia awarii.
4. **Utrzymania gotowości** do przyjmowania zgłoszeń o wystąpieniu awarii u Zamawiającego oraz utrzymania gotowości do świadczenia usług serwisowych (na zasadach jak w pkt. 5 – 11 poniżej) w dniach i godzinach opisanych poniżej.
5. **Przeprowadzania zmian konfiguracyjnych central** w przypadku zaistnienia takiej potrzeby u Zamawiającego w terminie do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. **Dokonania konserwacji i czyszczenia central oraz urządzeń współpracujących** – dotyczy central w budynkach SPZOZ MSWiA w Szczecinie (zasilaczy, listew, paneli krosowych itp.) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. **Podjęcia działań serwisowych/diagnostycznych:** do 2 godzin od zgłoszenia awarii central lub sieci teletechnicznej.
8. **Usunięcia awarii central lub sieci teletechnicznych na odcinku przełącznica główna – punkt pośredni – gniazdko telefoniczne:** do 6 godzin od zgłoszenia awarii Wykonawca.

W ramach usunięcia awarii Wykonawca:

- 1) w przypadku, gdy naprawa **nie będzie wymagała wymiany** części/podzespołów Wykonawca w miarę możliwości technicznych zminimalizuje skutki wystąpienia awarii np. poprzez uruchomienie dodatkowego wolnego łącza, portu, którym dysponuje Zamawiający,
 - 2) w przypadku, gdy naprawa **będzie wymagała wymiany** części/podzespołów, do czasu ich wymiany, Wykonawca zapewni we własnym zakresie własne części/podzespoły zastępcze tak, aby centrala telefoniczna lub sieć telefoniczna była w pełni sprawna. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, uruchomienia, konfiguracji, testów dostarczonych części/podzespołów zastępczych oraz wymiany, uruchomienia konfiguracji, testów części/podzespołów docelowych. Wykonawca niezwłocznie sporządzi pisemny protokół z wykazem części/podzespołów oraz określi ich ceny. Zamawiający dokona zakupu części/podzespołów wskazanych w protokole. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu części/podzespołów wymienionych w protokole we własnym zakresie, przy czym Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany zakupionych przez Zamawiającego części/podzespołów w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
9. **Przyjazdu do siedziby Zamawiającego i dokonania zmian, konfiguracji, testów central telefonicznych i sieci teletechnicznej na odcinku przełącznica główna – punkt pośredni – gniazdko telefoniczne** w terminie do 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 10. **Zapewnienia udziału technika w trakcie ewentualnej zmiany operatora telekomunikacyjnego celem skonfigurowania łączy zewnętrznych z centralą.** O konieczności przełączenia i skonfigurowania łączy obu central, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę i wskaże termin realizacji zadania.
 11. **Udzielenia pomocy w zabezpieczeniu systemów telekomunikacyjnych** na czas ewentualnych prac remontowych, prowadzonych w pomieszczeniach (przysłonięcie lub demontaż elementów systemów, okresowe zmiany programu obsługi).

Realizacja zamówienia, postanowienia do umowy

1. Czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone w nieruchomościach SPZOZ MSWiA w Szczecinie w godzinach 07.00 – 18.00 (zwane dalej jako dni i godziny urzędowania Zamawiającego) lub po godzinach pracy i w dniach wolnych wymienionych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w przypadku wystąpienia awarii opisanych wyżej w pkt. 7 i 8 załącznika - „Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na prowadzenie prac związanych z realizacją przedmiotu umowy innych niż wymienione wyżej w pkt 7 i 8 załącznika - „Opis przedmiotu umowy” po godzinach urzędowania Zamawiającego za wyjątkiem dni wymienionych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), na pisemny wniosek Wykonawcy. Ewentualna zgoda będzie określała warunki prowadzenia prac.
3. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy wgląd do dokumentacji technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnić dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy do dołożenia należytej staranności i dbałości zgodnie z posiadanym doświadczeniem oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, w tym informacji niezbędnych do prawidłowej obsługi zainstalowanych systemów telekomunikacyjnych. Z tego tytułu Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP i ppoż. w czasie wykonywania prac objętych przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym z uregulowaniami obowiązującymi na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie.
7. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód w mieniu Zamawiającego lub/i innych osób znajdujących się na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie oraz wszelkich szkód na osobach wyrządzonych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub/i osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizowaniu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz utrzymywać miejsca, w których będą one wykonywane w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
11. Strony postanawiają, że z czynności realizowanych w ramach niniejszej umowy będzie spisany miesięczny protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia i wykonane prace dokonane w tym okresie. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór miesięcznego protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
12. Wszystkie usterki wykraczające poza zakres umowy i ich naprawa, muszą zostać poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego na podstawie przedstawionej kalkulacji wraz z terminem wykonania i mogą być przedmiotem odrębnego zamówienia.



Umowa Nr/2021/INNE

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

Pawła Bakuna - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia r., który stanowi załącznik do umowy zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP:

REGON:

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 złotych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.pn. **Świadczenie usługi serwisu i konserwacji sieci telekomunikacyjnej oraz obsługa central telefonicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi serwisu i konserwacji sieci telekomunikacyjnej oraz obsługi central telefonicznych w obiektach SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, przy ulicy Jagiellońskiej 44, Królowej Korony Polskiej 5/6 oraz Piotra Skargi 16.
2. Serwis i konserwacja sieci oraz urządzeń telekomunikacyjnych obejmuje konserwację, naprawę, konfigurację oraz utrzymanie sprawności zgodnie z wymogami technicznymi, zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami, instrukcjami eksploatacji i konserwacji obowiązującymi u Zamawiającego, instalacji i urządzeń objętych przedmiotem umowy. Świadczenie usług będzie realizowane w sposób zapewniający stałe (ciągłe) utrzymanie centrali telefonicznej oraz sieci telefonicznej w pełnej sprawności technicznej. Świadczenie usług będzie realizowane w sposób zgodny z „Opisem przedmiotu zamówienia”.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Utrzymania przez Wykonawcę urządzeń i sieci w stanie ciągłego i sprawnego działania.
 - 2) Współpracy technicznej z operatorami zewnętrznymi sieci telefonicznych.
 - 3) Podejmowania działań profilaktycznych mających na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia awarii.
 - 4) Utrzymania gotowości do przyjmowania zgłoszeń o wystąpieniu awarii u Zamawiającego oraz utrzymania gotowości do świadczenia usług serwisowych (na zasadach jak w pkt. 5 – 11 poniżej) w dniach i godzinach opisanych poniżej.
 - 5) Przeprowadzania zmian konfiguracyjnych central w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w terminie do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 6) Dokonania konserwacji i czyszczenia central oraz urządzeń współpracujących – dotyczy central w budynkach SPZOZ MSWiA w Szczecinie (zasilaczy, listew, paneli krosowych itp.) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

- 7) Podjęcia działań serwisowych/diagnostycznych : do 2 godzin od zgłoszenia awarii central lub sieci teletechnicznej
 - 8) Usunięcia awarii central lub sieci teletechnicznych na odcinku przełącznica główna – punkt pośredni – gniazdko telefoniczne : do 6 godzin od zgłoszenia awarii Wykonawcy. W ramach usunięcia awarii Wykonawca:
 - a) w przypadku, gdy naprawa nie będzie wymagała wymiany części/podzespołów Wykonawca w miarę możliwości technicznych zminimalizuje skutki wystąpienia awarii np. poprzez uruchomienie dodatkowego wolnego łącza, portu, którym dysponuje Zamawiający,
 - b) w przypadku, gdy naprawa będzie wymagała wymiany części/podzespołów, do czasu ich wymiany, Wykonawca zapewni we własnym zakresie własne części/podzespoły zastępcze tak, aby centrala telefoniczna lub sieć telefoniczna była w pełni sprawna. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, uruchomienia, konfiguracji, testów dostarczonych części/podzespołów zastępczych oraz wymiany, uruchomienia konfiguracji, testów części/podzespołów docelowych. Wykonawca niezwłocznie sporządzi pisemny protokół z wykazem części/podzespołów oraz określi ich ceny. Zamawiający dokona zakupu części/podzespołów wskazanych w protokole. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu części/podzespołów wymienionych w protokole we własnym zakresie, przy czym Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany zakupionych przez Zamawiającego części/podzespołów w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
 - 9) Przyjazd do siedziby Zamawiającego i dokonanie zmian, konfiguracji, testów central telefonicznych i sieci teletechnicznej na odcinku przełącznica główna – punkt pośredni – gniazdko telefoniczne w terminie do 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 10) Udziału technika w trakcie ewentualnej zmiany operatora telekomunikacyjnego celem skonfigurowania łączy zewnętrznych z centralą. O konieczności przełączenia i skonfigurowania łączy obu central, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę i wskaże termin realizacji zadania.
 - 11) Udzielenia pomocy w zabezpieczeniu systemów telekomunikacyjnych na czas ewentualnych prac remontowych, prowadzonych w pomieszczeniach (przysłonięcie lub demontaż elementów systemów, okresowe zmiany programu obsługi).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
5. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy jest:
- 1) ze strony Zamawiającego :
 e-mail do zawiadomień terminowych: biuro@spzozmswia.szczecin.pl,
techniczny@spzozmsw.szczecin.pl, nr tel do zawiadomień terminowych: do godz. 15:00 –
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 telefon komórkowy do zawiadomień terminowych:
 e-mail do zawiadomień terminowych:
 nr tel/fax do zawiadomień terminowych:

§ 2

Realizacja umowy

1. Czynności związane z realizacją przedmiotu umowy będą prowadzone w nieruchomościach SPZOZ MSWiA w Szczecinie w godzinach 07.00 – 18.00 (zwane dalej jako dni i godziny urzędowania Zamawiającego) lub po godzinach pracy i w dniach wolnych wymienionych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst. jedn. Dz. U. z 2015 r. Poz. 90) w przypadku wystąpienia awarii opisanych wyżej w § 1 ust. 3 pkt. 7 i 8.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na prowadzenie prac związanych z realizacją przedmiotu umowy innych niż wymienione wyżej w § 1 ust. 2 pkt 7 i 8 po godzinach urzędowania Zamawiającego za wyjątkiem dni wymienionych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), na pisemny wniosek Wykonawcy. Ewentualna zgoda będzie określała warunki prowadzenia prac.
3. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy wgląd do dokumentacji technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnić dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy do dołożenia należytej staranności i dbałości zgodnie z posiadanym doświadczeniem oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, w tym informacji niezbędnych do prawidłowej obsługi zainstalowanych systemów telekomunikacyjnych. Z tego tytułu Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP i ppoż. w czasie wykonywania prac objętych przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym z uregulowaniami obowiązującymi na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie.
7. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód w mieniu Zamawiającego lub/i innych osób znajdujących się na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie oraz wszelkich szkód na osobach wyrządzonych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub/i osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizowaniu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz utrzymywać miejsca, w których będą one wykonywane w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
11. Strony postanawiają, że z czynności realizowanych w ramach niniejszej umowy będzie spisany miesięczny protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia i wykonane prace dokonane w tym okresie. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór miesięcznego protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
12. Wszystkie usterki wykraczające poza zakres umowy i ich naprawa, muszą zostać poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego na podstawie przedstawionej kalkulacji wraz z terminem wykonania i mogą być przedmiotem odrębnego zamówienia z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 3 pkt 8 lit. b.

Obowiązanie umowy

§ 3

Strony zawierają umowę na czas określony **12 miesięcy** od daty jej zawarcia.

Prawa i obowiązki stron

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapewni – na własny koszt - wszelkie środki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem materiałów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 8 lit. b niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować prace w sposób niezakłócający funkcjonowania Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu prac Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia pisemnego lub mailowego poinformowania przez Zamawiającego o stwierdzeniu wad.
4. W przypadku wadliwego wykonywania przeglądów, konserwacji, kontroli prawidłowego funkcjonowania urządzeń stwierdzonego protokołem, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych czynności innej wybranej firmie na koszt Wykonawcy.
5. Każdorazowo Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą e-mailową o dacie przeglądu, serwisu lub innej czynności na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów przeglądów, serwisów i napraw odzwierciedlających zakres wykonanych czynności, potwierdzonych podpisami osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Wszelkie narzędzia, sprzęt, zabezpieczenia BHP oraz inne określone odpowiednimi przepisami związane z zakresem zamówienia dostarcza na własny koszt i ryzyko Wykonawca.
8. Zamawiający nie gwarantuje miejsca parkingowego na czas wykonywania serwisu, a wszelkie dostawy materiałów, sprzętu i urządzeń w związku z wykonywaniem Umowy winny być wcześniej zgłaszane Zamawiającemu. Każdorazowy wjazd pracowników Wykonawcy będzie wymagał pisemnej zgody, którzy po dokonaniu czynności objętych umową muszą opuścić teren Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć opakowania, śmieci oraz wszelkie inne zanieczyszczenia wynikające z realizacji Umowy z terenu Zamawiającego. Korzystanie ze stojących na terenie Zamawiającego pojemników i zasobników jako miejsca na odpady Wykonawcy jest zakazane. Nieprzestrzeżenie zakazu będzie skutkowało zastosowaniem kary umownej.

10. W przypadku uszkodzeń elementów architektury (dróg, ławek, krawężników) i zieleni (traw, roślin) itp. w czasie dostaw materiałów, narzędzi, sprzętu oraz pobytu na terenie szpitala osób lub pojazdów Wykonawcy, Wykonawca naprawi wyrządzone szkody oraz przywróci mienie Zamawiającego do stanu pierwotnego.
11. Wykonawca przedstawi pisemną listę osób oddelegowanych do pracy na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń technicznych w celu wykonywania Umowy. Tym samym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za osoby które upoważnił do dostępu do pomieszczeń na terenie Zamawiającego za wyrządzone przez nich szkody.
12. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania pracy na terenie Zamawiającego odpowiadają za zachowanie wszelkich informacji, które nabyły w trakcie wykonywania umowy w tajemnicy.

§ 5

1. Z tytułu wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), będące sumą przysługujących Wykonawcy i płatnych z dołu ryczałtowych wynagrodzeń miesięcznych w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:). Cena brutto zawiera podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wszystkie koszty, narzuty, rabaty, opusty w tym dojazdy do budynków Zamawiającego i wszystkie czynności wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” - stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Ustala się termin zapłaty wynagrodzenia 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołów, o których mowa w ust. 3.
3. Wynagrodzenie Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy z dołu za dany miesiąc, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez niego w prawidłowo wystawionej i złożonej fakturze z dołączonymi do niej protokołami odbioru, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy i miesięcznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) za zwłokę w realizacji poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż łącznie 50% ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek wystąpienia zwłoki w realizacji danej usługi,
 - 2) za inne naruszenie postanowień umowy, w tym korzystanie z pojemników na odpady znajdujących się na terenie Zamawiającego – w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

Rozwiązanie umowy

§ 7

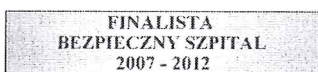
1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia zawsze z ważnych powodów, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

Postanowienia końcowe

§ 8

RADCA PRAWNY

Justyna Wojciechowska



Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy oraz adresy mailowe wskazane w § 1 ust. 5 niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji lub adresu mailowego, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie lub adresie mailowym pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na dotychczasowy adres lub adres mailowy została skutecznie doręczona.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Justyna Wójcieszowska

