



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
terstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, tel.: 91 43 29 503 lub 500, fax 91 43 29 501

www.spzozmswia.szczecin.plbiuro@spzozmswia.szczecin.pl

BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

Szczecin, 16 kwiecień 2021 r.

Znak sprawy: WZZ-2-04/21.

Zapytanie ofertowe 2/2021
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych

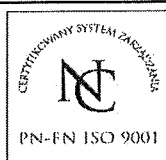
pn.: świadczenie usług z zakresu nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie usług z zakresu nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

1. Zamówienie polega na świadczeniu usług z zakresu nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w drodze pełnienia funkcji Inspektora nadzoru ds. budowlanych w Dziale Utrzymania Nieruchomości i Inwestycji SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w okresie 3 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w rezultacie przedmiotowego zapytania ofertowego.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Zakres zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) dopilnowania realizacji okresowych przeglądów budowlanych wszystkich obiektów Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i we właściwych terminach,
 - 2) sporządzania analiz potrzeb inwestycyjno-remontowych, opracowywania planu inwestycyjno-remontowego i szacowania kosztów jego realizacji,
 - 3) pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego, udziału w planowaniu i przygotowaniu do realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych w zakresie budowlanym, a także sporządzania szacunków kosztowych ich wykonania,
 - 4) obsługi technicznej inwestycji realizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych oraz konserwacyjnych prowadzonych w Zakładzie,
 - 6) sprawowania kontroli jakościowej wykonywanych w Zakładzie robót budowlanych,
 - 7) nadzorowania prawidłowego rozliczania inwestycji, remontów i konserwacji prowadzonych w Zakładzie,
 - 8) rozliczania prowadzonych w Zakładzie działań inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych po ich zakończeniu,
 - 9) prowadzenia właściwej dokumentacji spraw w ramach wykonywanych obowiązków,
 - 10) wspierania procesu optymalizacji kosztów realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,



MT

- 11) przygotowywania, w miarę potrzeb, w porozumieniu z kierownikiem Wydziału Gospodarczego harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,
- 12) przygotowywania wytycznych dla projektantów,
- 13) weryfikowania projektów budowlanych w zakresie optymalizacji rozwiązań wpływających na koszty oraz szybkie i terminowe zrealizowanie planowanych prac budowlano-remontowych,
- 14) wspierania procesu przygotowania treści zapytań ofertowych,
- 15) wspierania procesu wstępnej selekcji ofert złożonych przez Wykonawców,
- 16) kontrolowania faktur przychodzących,
- 17) przygotowywania sprawozdań z realizacji prowadzonych w Zakładzie remontów i inwestycji,
- 18) zapewniania wysokiej jakości usług inwestycyjnych i remontowych poprzez udział w przygotowywaniu dokumentacji zleczanych do wykonania prac inwestycyjno-remontowych,
- 19) zapewniania pomocy merytorycznej, organizacyjnej oraz wsparcia w procesie realizacji zakupów i inwestycji prowadzonych w Zakładzie, w szczególności w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia oraz udziale w pracach komisji przetargowych,
- 20) przygotowywania właściwych danych i zbiorczych informacji związanych z wyliczeniem podatku od nieruchomości oraz zarządzaniem zakładowymi nieruchomościami (we współpracy z Sekcją Techniczno-Eksploatacyjną, Działem Gospodarczym i Wydziałem Księgowości),
- 21) dokładnego, terminowego, fachowego, sumiennego, bezstronnego i w zgodzie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa wykonywania zakresu powierzonych obowiązków wyartykułowanych w treści umowy zawartej w rezultacie przedmiotowego zapytania ofertowego,
- 22) przestrzegania przepisów, instrukcji, zarządzeń i dyspozycji Dyrektora Zakładu, dotyczących prowadzonych przez Wykonawcę zdań i czynności,
- 23) dopilnowania biegu spraw do momentu ich ostatecznego załatwienia,
- 24) opracowywania i redagowania materiałów zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa (obowiązek systematycznego śledzenia nowości związanych z zakresem obowiązków powierzonych Wykonawcy,
- 25) systematycznego kontrolowania spraw prowadzonych przez Wykonawcę wynikających z zakresu powierzonych mu obowiązków,
- 26) wykonywania wydawanych poleceń,
- 27) przestrzegania drogi służbowej,
- 28) godnego reprezentowania i dbania o dobre imię Zamawiającego,
- 29) natychmiastowego zgłaszania wypadków przy pracy, pożarów, kradzieży, czy nadużyć,
- 30) przestrzegania regulacji wewnątrzzakładowych,
- 31) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie mu przedmiotowego zamówienia publicznego powinien:

- 1) posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) przynależć do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 3) posiadać min. sześciomiesięczne doświadczenie w realizacji, na rzecz podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, świadczeń odpowiadających swoim charakterem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 4) posiadać prawo jazdy kat. B.
3. Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wybrania jego oferty, do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, kompletu dokumentów potwierdzających w/w okoliczności.

III. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia, w tym należności publicznoprawne (cena brutto).

V. Termin realizacji zamówienia:

MA

Umowa zawarta zostanie na okres 3 miesięcy od dnia jej podpisania.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaofferowana cena spośród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100%

cena zaofferowana w ofercie badanej

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VII. Termin płatności.

Termin płatności wynosi 15 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **21.04.2021 r. do godz. 14:00**. Biuro Podawcze jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

IX. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Maciej Hirniak – nr tel. 91 43 29 521.

D Y R E K T O R

Paweł Bakun

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.

Adwokat

Marcin Lapiński
Marcin Lapiński

Znak sprawy: WZZ-2-04/21.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Tel. Wykonawcy

.....
Fax. Wykonawcy

.....
e-mail Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **świadczenie usług z zakresu nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie tego zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:zł brutto(słownie złotych brutto), w tym: zł netto (słownie złotych netto:.....) + % VAT (kwota podatku VAT:),będącego sumą przysługujących Wykonawcy wynagrodzeń miesięcznych w wysokości:zł brutto(słownie złotych brutto), w tym: zł netto (słownie złotych netto:.....) + % VAT (kwota podatku VAT:),wyliczonych według stawki za jedną pełną godzinę przeznaczoną na obsługę Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:).

1. Umowa zawarta zostanie na okres 3 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Termin płatności faktury określamy na 15 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

Wzór umowy

UMOWA NR/2021/INNE

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Pawła Bakuna - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA

w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją

odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia r., który stanowi załącznik do umowy,

a

II.

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

-

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 złotych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.pn.: „Świadczenie usług z zakresu nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługa techniczna inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”, zapytanie ofertowe 2/2021.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w ramach Działu Utrzymania Nieruchomości i Inwestycji, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 2 do umowy, będący jego integralną częścią.

§ 2

1. Strony postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jej przedmiot będzie wykonywany przez okres minimum 60 godzin miesięcznie, ale nie dłużej niż 100 godzin miesięcznie, z których to 10 godzin usług świadczonych będzie w miejscu opisanym w ust. 2 poniżej.
2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będą obiekty, w których Zamawiający prowadzi działalność leczniczą oraz działalność pomocniczą dla swojej działalności podstawowej, tj. m.in. budynki przy ul. Jagiellońskiej 44, przy ul. Królowej Korony Polskiej 5/6, czy przy ul. Piotra Skargi 16.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie spełniające warunki sanitarno-epidemiologiczne, w których Wykonawca udzielać będzie świadczeń, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wraz z niezbędnym wyposażeniem, którego stan będzie zgodny z właściwymi przepisami BHP. Wykonawca oświadcza, że pomieszczenie, w którym udzielać będzie świadczeń, stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz jego

524

M+

wyposażenie, użytkować będzie ze szczególną o niebadałością oraz zgodnie z przyjetymi w tym zakresie zasadami. Wykonawca nie moze wykorzystywaó udostepnionego mu na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy pomieszczenia oraz jego wyposazenia do udzielania innych swiadczení nié te, które wynikaja z niniejszej umowy.

4. Wykonawca oswiadcza, iz podczas wykonywania niniejszej umowy bedzie przestrzegal obowiazujacych u Zamawiajacego przepisow, a takze wdrozonej i ustanowionej polityki jakosci, procedur oraz innych instrukcji z obszaru systemu zarzadzania jakoscią.
5. Wykonawca zobowiazuje sie do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa o militaryzacji Zakladu i przyjmuje do wiadomosci fakt, ze wspolpracuje z Zamawiajacy, który podlega obowiazkowi militaryzacji na wypadek ogloszenia mobilizacji lub stanu wojny.
6. Wykonawca zobowiazuje sie do stosowania i przestrzegania elektronicznego systemu kontroli dostepu wedlug zasad okreslonych przez Zamawiajacego, tj. do uzywania kart elektronicznych, pod rygorem stwierdzenia nienalezYTEgo wykonywania umowy, upowazniajacego do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Elektroniczna karta do systemu kontroli dostepu przekazana zostanie Wykonawcy na podstawie odrębnego porozumienia.
7. Wykonawca oswiadcza, iz zobowiazuje sie do odbierania droga elektroniczna wszelkiej korespondencji przekazywanej mu przez Zamawiajacego dotyczacej przedmiotowej umowy. Strony umowy ustalaja rowniez, ze przekazywana w ten sposob korespondencja traktowana bedzie jako skutecznie doręczona Wykonawcy. W tym celu Wykonawca podaje swój adres e-mail, na który to Zamawiajacy kierowal bedzie adresowana do niego korespondencja, tj.

§ 3

1. W okresie obowiazywania umowy Wykonawcy przysluguje 6 bezplatnych dni roboczych wolnych od wykonywania czynnosci stanowiacych przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca kazdorazowo zobowiazany jest do poinformowania Zamawiajacego na min. 15 dni roboczych przed planowanym wykorzystaniem min. 5 kolejnych dni wolnych od wykonywania czynnosci stanowiacych przedmiot niniejszej umowy oraz do uzyskania na to jego zgody.
3. Jezli Wykonawca planuje wykorzystac 4 i mniej kolejnych dni wolnych od wykonywania czynnosci stanowiacych przedmiot niniejszej umowy, zobowiazany jest do poinformowania o tym Zamawiajacego na min. 3 dni robocze przed zaplanowanymi dniami wolnymi oraz do uzyskania na to jego zgody. Na potrzeby rozliczení finansowych strony przyjmujaja, ze dzien roboczy definiowany jest jako 8 godzin nieprzerwanego swiadczenia uslug.
4. Wykonawca zobowiazany jest do niezwlocznego powiadomienia Zamawiajacego o wszelkich przeszkodach uniemozliwiajacych mu nalezYTE wykonywanie umowy. Wykonawca nie moze bez uzyskania zgody Zamawiajacego przerwac swiadczenia uslugi. Przerwa w udzielaniu swiadczení spowodowana chorobą osoby oddelegowanej przez Wykonawce do swiadczenia uslugi jest okolicznoscia uzasadniajaca te przerwe, pod warunkiem powiadomienia Zamawiajacego przez Wykonawce w tym samym dniu o przyczynach tej nieobecności i uzyskania zgody Zamawiajacego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiazuje sie do zachowania w tajemnicy, zgodnie z obowiazujacymi, wlasciwymi przepisami prawa, wszelkich udostepnionych mu danych osobowych. Obowiazek ochrony danych osobowych obejmuje zachowanie w tajemnicy informacji zwiazanych z danymi pracownikow i wspolpracownikow Zamawiajacego oraz danych pacjentow leczacych sie w prowadzonym przez Zamawiajacego Zakladzie, zapewnienie odpowiedniej ich ochrony, a w szczegolnosci zabezpieczenie przed ich udostepnieniem osobom nieupowaznionym, przetwarzaniem, utrata, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Wykonawca zobowiazuje sie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w zwiazku z realizacja przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiazany jest zachowac w tajemnicy wszelkie informacje dotyczace Zamawiajacego i jego przedsiebiorstwa oraz prowadzonej przez niego dzialalnosci, w szczegolnosci panujacej u Zamawiajacego organizacji udzielanych swiadczení, które to informacje stanowia tajemnice przedsiebiorstwa Zamawiajacego, w okresie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygasnieniu. Obowiazek zachowania tajemnicy, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy takze wszelkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał o podmiotach wspolpracujacych z Zamawiajacy, stanowiacych tajemnice przedsiebiorstwa tych podmiotow. Wszystkie

informacje zawarte w umowie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego.

4. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszystkie nieujawnione przez Zamawiającego lub podmioty wymienione w ust. 3 zdanie drugie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zamawiający lub podmioty wymienione w ust. 3 zdanie drugie podjęły działania w celu zachowania ich poufności.
5. Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 4 osobie trzeciej pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dopilnować, aby podmiot, któremu ujawniono te informacje, zobowiązał się do zachowania ich w tajemnicy, na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W razie naruszenia obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% jego uśrednionego miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego za okres ostatnich 6 miesięcy, a jeżeli okres wykonywania umowy jest krótszy niż 6 miesięcy -200% uśrednionego miesięcznego wynagrodzenia za ten okres, za każdy przypadek takiego naruszenia. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, ten będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), ważną co najmniej do końca okresu obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywanie lub zaniechanie wykonywania niniejszej umowy do wysokości posiadanej przez siebie polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia O.C., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Gdy wyrządzona, w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy, Zamawiającemu przez Wykonawcę szkoda wykracza poza zakres polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność do wysokości 6-krotności miesięcznego wygrodenia brutto, przysługującego mu z tytułu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania niniejszej umowy, a wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów wiążących go z innymi podmiotami, nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z przedmiotowej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 6

1. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: p. Emanuel Wołowczyk, tel.kom.:, e-mail:
2. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie: p., tel.kom.:, e-mail:
3. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 należy traktować jako oświadczenia strony.
4. Wszelkie oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy powinny być przekazywane w formie pisemnej lub za pomocą e-maila.

§ 7

1. Z tytułu wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), będące sumą przysługujących Wykonawcy i płatnych z dołu wynagrodzeń miesięcznych w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), wyliczonych według stawki za jedną pełną godzinę

20

✓ MS

przeznaczoną na obsługę Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zgodnie z ust. 1 jest niezmiennie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi.
3. Rozliczenia między stronami będą dokonywane we właściwych okresach rozliczeniowych, przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Kwota o której mowa w ust. 1 może zostać proporcjonalnie zmniejszona w przypadku poczynienia przez Zamawiającego ustaleń w przedmiocie innego wymiaru godzinowego faktycznie wykonywanych usług w danym okresie rozliczeniowym, od tego wymiaru godzinowego, który został przewidziany przez strony w treści § 2 ust. 1 umowy.
5. Podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowana przez kierownika Wydziału Techniczno-Gospodarczego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie ewidencja czasu faktycznie wykonywanych usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w danym okresie rozliczeniowym.
7. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 5. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury numeru umowy, na poczet której została wystawiona faktura.
9. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. poz. 2191).
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe.
12. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonania zaliczenia należności płaconych z tytułu przedmiotowej umowy przez Zamawiającego na poczet jakichkolwiek innych tytułów, poza wskazanymi przez Zamawiającego w tytule zapłaty.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieuzasadnioną przerwę w udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 140,00 zł za każdy dzień przerwy,
 - 2) nieuzasadnione odstępianie od realizacji świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 110% maksymalnego miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy,
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu danych lub informacji nie zgodnych ze stanem faktycznym, a będących podstawą do ustalenia wysokości przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowej umowy w wysokości dwukrotności dokonanej przez Zamawiającego nadpłaty,
 - 4) inne naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnątrzzakładowych, jak i postanowień przedmiotowej umowy w wysokości 20% maksymalnego miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie ww. warunków.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres **3 miesięcy** od dnia jej podpisania.

§ 10

1. Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości albo w części, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego do końca miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia, bądź

AT

za porozumieniem stron.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu do usunięcia uchybień, stwierdzonych przez Zamawiającego lub inny podmiot podczas przeprowadzonej kontroli,
 - 2) niedochowywania oczekiwanego przez Zamawiającego poziomu świadczonych usług,
 - 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 5) niewykonywania przez Wykonawcę, przez okres co najmniej 10 kolejnych dni roboczych, usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 6) dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

PODPISY STRON:


ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Zakres czynności.

Adwokat
Marcin Łapiński
Marcin Łapiński



Zakres czynności Wykonawcy:

- 1) dopilnowania realizacji okresowych przeglądów budowlanych wszystkich obiektów Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i we właściwych terminach,
- 2) sporządzania analiz potrzeb inwestycyjno-remontowych, opracowywania planu inwestycyjno-remontowego i szacowania kosztów jego realizacji,
- 3) pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego, udziału w planowaniu i przygotowaniu do realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych w zakresie budowlanym, a także sporządzania szacunków kosztowych ich wykonania,
- 4) obsługi technicznej inwestycji realizowanych przez Zamawiającego,
- 5) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych oraz konserwacyjnych prowadzonych w Zakładzie,
- 6) sprawowania kontroli jakościowej wykonywanych w Zakładzie robót budowlanych,
- 7) nadzorowania prawidłowego rozliczania inwestycji, remontów i konserwacji prowadzonych w Zakładzie,
- 8) rozliczania prowadzonych w Zakładzie działań inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych po ich zakończeniu,
- 9) prowadzenia właściwej dokumentacji spraw w ramach wykonywanych obowiązków,
- 10) wspierania procesu optymalizacji kosztów realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,
- 11) przygotowywania, w miarę potrzeb, w porozumieniu z kierownikiem Wydziału Gospodarczego harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,
- 12) przygotowywania wytycznych dla projektantów,
- 13) weryfikowania projektów budowlanych w zakresie optymalizacji rozwiązań wpływających na koszty oraz szybkie i terminowe zrealizowanie planowanych prac budowlano-remontowych,
- 14) wspierania procesu przygotowania treści zapytań ofertowych,
- 15) wspierania procesu wstępnej selekcji ofert złożonych przez Wykonawców,
- 16) kontrolowania faktur przychodzących,
- 17) przygotowywania sprawozdań z realizacji prowadzonych w Zakładzie remontów i inwestycji,
- 18) zapewniania wysokiej jakości usług inwestycyjnych i remontowych poprzez udział w przygotowywaniu dokumentacji zleczanych do wykonania prac inwestycyjno-remontowych,
- 19) zapewniania pomocy merytorycznej, organizacyjnej oraz wsparcia w procesie realizacji zakupów i inwestycji prowadzonych w Zakładzie, w szczególności w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia oraz udziale w pracach komisji przetargowych,
- 20) przygotowywania właściwych danych i zbiorczych informacji związanych z wyliczeniem podatku od nieruchomości oraz zarządzaniem zakładowymi nieruchomościami (we współpracy z Sekcją Techniczno-Eksploatacyjną, Działem Gospodarczym i Wydziałem Księgowości),
- 21) dokładnego, terminowego, fachowego, sumiennego, bezstronnego i w zgodzie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa wykonywania zakresu powierzonych obowiązków wyartykułowanych w treści umowy zawartej w rezultacie przedmiotowego zapytania ofertowego,
- 22) przestrzegania przepisów, instrukcji, zarządzeń i dyspozycji Dyrektora Zakładu, dotyczących prowadzonych przez Wykonawcę zadań i czynności,
- 23) dopilnowania biegu spraw do momentu ich ostatecznego załatwienia,
- 24) opracowywania i redagowania materiałów zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa (obowiązek systematycznego śledzenia nowości związanych z zakresem obowiązków powierzonych Wykonawcy,
- 25) systematycznego kontrolowania spraw prowadzonych przez Wykonawcę wynikających z zakresu powierzonych mu obowiązków,
- 26) wykonywania wydawanych poleceń,
- 27) przestrzegania drogi służbowej,
- 28) godnego reprezentowania i dbania o dobre imię Zamawiającego,
- 29) natychmiastowego zgłaszania wypadków przy pracy, pożarów, kradzieży, czy nadużyć,
- 30) przestrzegania regulacji wewnątrzzakładowych,
- 31) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.