

Szczecin, dnia 01.07.10.

Konkurs
na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie,
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin
ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępcy Dyrektora ds. medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) Prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 3) Co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętności sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 2) Umiejętności strategicznego myślenia,
- 3) Komunikatywności oraz kreatywności,
- 4) Doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce medycznej,
- 5) Zdolności menadżerskie,
- 6) Posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
- 2) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, wymagany staż pracy oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
- 3) Opisany przebieg pracy zawodowej,
- 4) Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 5) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenie prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie z (Klauzulą informacyjną – RODO) z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchynieniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

4. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
- 2) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

5. **Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data stempla naniesiona na przesyłce) w zamkniętych kopertach na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Szczecinie,
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin**

- 2) Na kopercie należy umieścić: **imię i nazwisko kandydata oraz adres, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail**, a także adnotację „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**”
- 3) Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w terminie do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 12.00

6. **Informacje dot. udostępniania materiałów:**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie kandydaci będą mogli uzyskać w Sekcji organizacyjno – prawnej Zakładu.

7. **Rozstrzygnięcie konkursu:**

- 1) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego,
- 2) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie 30 dni, od dnia, w którym upływa termin zgłoszenia ofert, w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin,
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin,
- 5) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani pisemnie bądź telefonicznie,
- 6) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zaproszeni na posiedzenie Komisji zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji.

D Y R E K T O R


.....
(podpis Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie)